



**Czech Basketball
Federation**

Řízení činnosti reprezentačních družstev mládeže - dívky U15, U16, U17, U18 – 2019/2020

- 1. Jmenování trenéra reprezentačního družstva**
- 2. Sestavení realizačního týmu, povinnosti členů realizačního týmu**
- 3. Plán přípravy a hráčské obsazení reprezentačního družstva**
- 4. Zprávy o průběhu přípravy reprezentačního družstva**
- 5. Hodnocení účasti reprezentačního družstva na akci FIBA**
- 6. Komunikace reprezentačního družstva**

Platnost od 5.11. 2019.

Reprezentační družstvo U20 je v kompetenci reprezentačního družstva žen.

1. Jmenování trenéra reprezentačního družstva

- 1.1. Trenéři reprezentačních družstev schválení Výborem ČBF:
U15 – František Rón
U16 – Richard Fousek
U17 – Jakub Gazda
U18 – Viktor Pruša
- 1.2. Trenér reprezentačního družstva musí splňovat minimální kvalifikační předpoklady pro vedení družstva dle Trenérského řádu – musí být držitelem, nebo studentem trenérské licence Profi-T a držitelem platné licence TB-III.
- 1.3. V mimořádných a zdůvodněných případech může KVB-D navrhnout Výboru ČBF odvolání trenéra reprezentačního družstva.
- 1.4. Po ukončení trenérské smlouvy (zpravidla po akci FIBA) může KVB-D navrhnout Výboru ČBF prodloužit vybraným trenérům reprezentačních družstev mládeže smlouvu bez nutnosti vypisovat nové výběrové řízení.

2. Realizační tým, povinnosti členů realizačního týmu

- 2.1. Každý asistent trenéra musí být držitelem platné trenérské licence TB-III.
- 2.2. Složení realizačního týmu příslušného reprezentačního družstva předkládá KVB-D ke schválení Výboru ČBF.
- 2.3. Trenér reprezentačního družstva má právo provést kdykoliv v průběhu přípravy reprezentačního družstva změny v realizačním týmu. Trenér reprezentačního družstva předkládá návrh těchto změn KVB-D (v nutnosti rychlého schválení změn pouze ÚTM), která je následně předloží ke schválení Výboru ČBF.
- 2.4. V mimořádných a zdůvodněných případech může KVB-D navrhnout Výboru ČBF odvolání asistenta trenéra, případně dalších členů realizačního týmu.

2.6. Povinnosti členů realizačního týmu:

Hlavní trenér

- účastní se schůzky všech trenérů reprezentačních družstev dle stanovení ÚTM
- při nutnosti řešení sporných situací (termíny, nominace), určuje priority Výbor ČBF ve spolupráci s ÚTM a trenérem reprezentačního družstva žen (příslušnost věku, důležitost dané akce FIBA, individuální posouzení situace hráčky)
- ostatní povinnosti dle jednotlivých bodů „Řízení reprezentačních družstev mládeže - dívky“

Asistent trenéra

- povinnosti dle pokynů hlavního trenéra

Technický vedoucí

- odesílá rámcový i finální plán přípravy všem klubovým trenérům, zástupcům klubů a zástupcům hráček z potenciálního seznamu nejpozději týden po schválení Výborem ČBF (oficiální úvodní dopis a závěrečné poděkování s hlavičkou ČBF za uvolňování hráček poskytne sekretariát ČBF)
- vyplní a zašle rozpočtový formulář nejpozději 10 dní před konáním každé akce GS a ÚTM
- průběžně sleduje čerpání přiděleného rozpočtu
- případnou aktualizaci přípravy zasílá na stejné kontakty
- odesílá pozvánky na reprezentační akce hráčkám a klubovým trenérům hráček (zástupci klubu). V případě osobního předání pozvánky hráčce odešle pozvánku (zástupci klubu)
- rozesílá pozvánky, uvolňování z výuky a poděkování školám na oficiálních formulářích ČBF (dodá sekretariát)
- zajišťuje ve spolupráci s odpovědným pracovníkem sekretariátu ČBF vybavení družstva

Lékař, fyzioterapeut, masér

- předává informace, případně konzultuje zdravotní stav hráček s lékaři jednotlivých reprezentačních družstev (zejména při přesunech do starších kategorií)
- v případě zranění komunikuje s rodiči, s klubovým trenérem či klubovým lékařem, předání informací o stávající situaci a léčbě může zajistit kterýkoliv člen realizačního týmu
- upozorňuje hráčky, rodiče a zástupce klubu o možných rizikových faktorech se záměrem preventivních opatření v klubovém tréninkovém procesu
- informuje o dopingu, zakázaných látkách a důsledcích při jejich prokázání

3. Plán přípravy a hráčské obsazení reprezentačního družstva

- 3.1. Trenér reprezentačního družstva zpracuje rámcový plán přípravy dle osnovy do 15.11. 2019. Rámcový plán přípravy, včetně termínového kalendáře VT schvaluje KVB-D.
- 3.2. Trenér zpracuje finální plán přípravy dle osnovy do 20.4. 2020. Finální plán schvaluje KVB-D a následně ho předkládá ke schválení Výboru ČBF.
- 3.4. Konečná nominace na akci FIBA je v kompetenci trenéra reprezentačního družstva a ÚTM, který může upravit nominaci z důvodu individuálního rozvoje hráčky s perspektivou pro seniorskou reprezentaci.
- 3.5. Trenér reprezentačního družstva přihlíží k aktuální situaci hráček ve škole a zdůrazňuje jim na základě informovanosti od klubových trenérů včasné a kvalitní plnění studijních povinností.

4. Zprávy o průběhu přípravy reprezentačního družstva, materiály a dokumentace

- 4.1. Trenér reprezentačního družstva předkládá KVB-D a klubovým trenérům hráček zprávy o průběhu přípravy reprezentačního družstva. Zpráva, kterou je trenér reprezentačního družstva povinen předložit do 10. dne po jakékoliv akci. V případě více akcí během jednoho měsíce, může být předložena jedna zpráva shrnující. Tato zpráva musí obsahovat:
 - Místa a termíny jednotlivých VT resp. MT
 - Složení realizačního týmu na jednotlivých VT resp. MT
 - Seznam zúčastněných hráček na jednotlivých VT resp. MT,
 - Omluvené hráčky (důvod neúčasti), neomluvené hráčky
 - Rámcová náplň jednotlivých VT resp. MT (počet tréninkových jednotek)

- Výsledky přípravných zápasů
- Celkové hodnocení daného bloku přípravy
- Přehled zranění, ke kterým došlo v průběhu jednotlivých VT resp. MT, a způsob jejich řešení (lékařskou dokumentaci uchovávat)
- Regenerace na jednotlivých VT resp. MT
- Poznatky, náměty a doporučení pro ČBF a klubové trenéry

4.2. Trenér reprezentačního družstva a jeho realizační tým se dále řídí pokyny PR ČBF „Manuál PR – reprezentace“

5. Hodnocení účasti reprezentačního družstva na akci FIBA

5.1. Hodnocení účasti reprezentačního družstva na akci FIBA předkládá trenér reprezentačního družstva KVB-D nejpozději jeden měsíc po ukončení této akce. Hodnocení musí obsahovat tyto informace:

- Místo a datum konání
- Přehled výsledků reprezentačního družstva, konečné pořadí
- Statistické ukazatele reprezentačního družstva a jednotlivých hráček
- Hodnocení herního výkonu reprezentačního družstva
- Postřehy z herního výkonu ostatních družstev
- Přehled zranění, ke kterým došlo v průběhu akce FIBA, a způsob jejich řešení (lékařskou dokumentaci uchovávat)
- Hodnocení výkonnosti jednotlivých hráček reprezentačního družstva, hodnocení hráček pro hráčky a jejich klubové trenéry, reprezentační trenéry a ÚTM
- Hodnocení práce realizačního týmu
- Poznatky, náměty a doporučení pro další činnost (odborný materiál pro Metodickou komisi, informace pro ČBF, klubové trenéry hráčky, zkrácená verze pro basketbalovou veřejnost)

5.2. Hodnocení je po projednání v KVBM-D předáno s připomínkami a případnými doplňujícími návrhy a sděleními Výboru ČBF ke konečnému hodnocení a přijetí.

5.3. Trenér reprezentačního družstva, jeho asistent, případně jiný člen realizačního týmu (např. kondiční trenér) je povinen, v případě žádosti KVBM-D, vystoupit po ukončení daného reprezentačního bloku jako lektor na některém z celostátních trenérských seminářů či setkáních klubů STM.

6. Komunikace reprezentačního družstva

6.1. Trenér reprezentačního družstva a vedoucí družstva, jsou plně odpovědní za pravidelnou komunikaci s ČBF (Výbor ČBF, KVB-D, ÚTM, sekretariát ČBF, ostatní trenéři reprezentačních družstev), s basketbalovými kluby (organizační pracovníci, trenéři) jednotlivých hráček a jejich školami.

- 6.2. Trenér reprezentačního družstva je povinen oznámit ČBF a basketbalovým klubům jednotlivých hráček kontaktní e-mailovou adresu, kterou bude možno používat pro komunikaci s realizačním týmem příslušného reprezentačního družstva.
- 6.3. Realizační tým je povinen komunikovat s PR ČBF a poskytovat požadované informace pro aktuální články a zprávy o dění reprezentačního družstva pro veřejnost dle „Manuálu PR - reprezentace“.